

Señor
Luis Adolfo Mijangos Recinos
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número DGA-029-57-2021**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de **febrero de 2021**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Serie: BA2258CC**; con **Número de DTE: 540560714**.

Actividades realizadas

- a. Brindar apoyo a las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento de Editorial Cultura;
- b. Apoyar en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requieran;
- c. Brindar apoyo en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros;
- d. Brindar apoyo para la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales;
- e. Brindar apoyo para la edición de libros que se reproducen en el Departamento;
- f. Brindar apoyo para el diseño de libros en la página Web; y
- g. Otras actividades afines a su contrato.

Resultados obtenidos

- Se apoyó en la planificación, redacción y propuesta de un programa de escritura creativa para el departamento de Editorial Cultura.
- Se apoyó en el avance de la propuesta de planificación y diseño del sitio web de libros digitales del departamento de Editorial Cultura, con miras a su implementación en el portal del Ministerio de Cultura y Deportes de Guatemala.
- Se apoyó en el traslado de las oficinas del departamento de Editorial Cultura hacia la Sala Guatemala de la Biblioteca Nacional de Guatemala.
- Se apoyó en el diseño de material gráfico y textual para las redes sociales del departamento de Editorial Cultura, en apego al Plan de Manejo Institucional de Redes Sociales de la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural de este Ministerio.
- Se apoyó en la realización de labores de diseño gráfico general, levantado de texto, diagramación y revisión textual; así como en otras labores relacionadas a la publicación de libros del departamento de Editorial Cultura.

Wingston Oswaldo González Reyes

Vo.Bo.

Francisco Morales Santos
Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes

